



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Сектор за материјалне ресурсе  
Број: 500-404-01-00394/2019-K0135  
Датум: 28. 08. 2019. године  
Ниш

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:

СРЕДСТВА ЗА ОБРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, СЕКТОРА  
ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ У НИШУ И ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 500/12/2019

Август, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 500-404-01-00394/2019-K0135 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 500-404-01-00394/2019-K0135, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавне набавке добара – средства за одржавање хигијене за  
потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе у Нишу и његових организационих  
јединица  
ЈН бр. ЈН 500/12/2019

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>  | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 3             |
| II              | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 3             |
| III             | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова   | 5             |
| IV              | Критеријуми за доделу уговора  | 7             |
| V               | Обрасци који чине саставни део понуде  | 7             |
|                 | Образац понуде - образац 1   | 8-11          |
|                 | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - образац 2  | 12            |
|                 | Образац трошкова припреме понуде - образац 3   | 13            |
|                 | Образац изјаве о независној понуди - образац 4   | 14            |
|                 | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – образац 5   | 15            |
|                 | Образац изјаве о чувању поверљивих података – образац 6  | 16            |
| VI              | Модел уговора  | 17-22         |
| VII             | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 23-30         |
|                 | Прилог 1   | 31            |

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 500/12/2019 су добра.

### **2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Ознака из општег речника:

Производи за негу руку - 33741000-6,

Крпе за чишћење - 39525800-6,

Производи за чишћење - 39830000-9.

### **3. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лица за контакт: Горан Крстић (е-mail адреса: [goran.krstic@purs.gov.rs](mailto:goran.krstic@purs.gov.rs)) и Тамара Марковић (е-mail адреса: [tamara.markovic@purs.gov.rs](mailto:tamara.markovic@purs.gov.rs)).

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

### **1. Опис предметне јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка средстава за одржавање хигијене.

### **2. Техничке карактеристике (спецификације)**

Средства за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, неопходна за потребе Пореске управе - Сектора за материјалне ресурсе у Нишу и његових организационих јединица, су:

- Тачност за прање суђа,
- Тачни вим,
- Сунђер-абразивни,
- Тачност за прање прозора,
- Тачни сапун за руке,

- Сунђер-Трулеке крпе,
- Средство за чишћење тоалета,
- Средство за чишћење ламината,
- Магичне крпе од микрофибера,
- Бриско за под-комилет (штан и уметак),
- Бриско за под – резерва,
- Асепсол.

### 3. Начин испоруке добара

Испорука средстава за одржавање хигијене вршиће се у магацину наручиоца који се налази на адреси: Ниш, булевар 12 Фебруар, први прилаз број 3 у времену од 8:00 до 15:00 часова, сваког радног дана.

Испорука ће се извршити једнократно у року који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања писаног захтева Продавцу, а након закључења уговора. О тачном датуму и сату планираних испорука средстава за одржавање хигијене, изабрани понуђач је обавезан да претходно благовремено обавештава овлашћено лице Наручиоца - Срђана Стевановића, на број телефона: 018/509-054.

### 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара

Средства која се испоручују морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи са видљивим ознакама датума производње и роком трајања најмање 12 месеци, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији рок трајања није неограничен), тј. сваки артикал мора да има декларацију произвођача.

Преузимање добара вршиће се заштитнички.

Уколико се приликом пријема добара од стране Наручиоца уоче недостаци (квантитативни и (или) квалитативни) или у накнадном року од 7 дана, понуђач је дужан да недостатке уклони.

Понуђач је одговоран за квалитет испоручених добара и дужан је да надокнади сваку штету коју наручилац евентуално претрпи као последницу коришћења некавалитетних добара

Трошкови замене у смислу претходног става у целисти падају на терет изабраног понуђача.

## **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на следећи начин:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ  | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА  |
|------|--|---|
| 1.   | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | <b>За правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;<br><b>За предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 2. | <p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примана или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗН);</p> | <p><b>За правна лица:</b><br/> 1) Уверење <i>основног суда</i> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као и Уверење <i>вишег суда</i> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела, која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда;<br/> 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;<br/> 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.<br/> <b>За предузетнике и физичка лица:</b><br/> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.</p> |
| 3. | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗН);</p>  | <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>или</i> потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>   |
| 4. | <p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗН).</p>  | <p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗН. Изјава <i>мора</i> бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p>  |

Докази из тачака 2. и 3. табеларног прегледа Обавезних услова *не могу бити старији од два месеца* пре отварања понуда.

Уколико понуђач подноси понуду *са подизвођачем*, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси *група понуђача*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Понуђачи који у понуди наведу интернет страницу на којој су јавно доступни подаци о *упису у регистар понуђача* који води Агенција за привредне регистре, *нису дужни* да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона, сходно члану 78. ст. 5.



Закона о јавним набавкама (*јер су ови подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.aprg.gov.rs](http://www.aprg.gov.rs)*).

Понуђач је дужан да без одлагања *писмено обавести* наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу *услова* из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду *неоверених копија*, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, *не достави доказе* из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова *електронски документ*, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има *седиште у другој држави*, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она *до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе* у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште *не издају тражени докази*, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, *наручилац може да провери* да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране *надлежних* органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума *Најнижа понуђена цена*.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни након тога није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. .

Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Жребање ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да текет не буде видљив и ставити их у посуду. Затим ће један од представника понуђача, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача.

Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку.

#### ***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности (Образац 5);
- 8) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);
- 9) Модел уговора (Образац 7).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра – средстава за одржавање хигијене за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе у Нишу и организационих јединица у његовом саставу.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|   |  |
|---|--|
| <i>Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</i>  |  |
| <i>Адреса понуђача (адреса седишта):</i>  |  |
| <i>Матични број понуђача:</i>   |  |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>   |  |
| <i>Статус понуђача (заокружити)</i>   | A) Правно лице                                 |
|   | B) Предузетник                                 |
|   | V) Физичко лице                                |
| <i>Врста – величина правног лица (заокружити)</i>   | A) Велико                                      |
|   | B) Средње                                      |
|   | V) Мало  |
|   | Г) Микро                                       |
| <i>Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>  | a) да <span style="float: right;">б) не</span> |
| <i>Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>   |  |
| <i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i> |  |
| <i>Име особе за контакт:</i>  |  |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>  |  |
| <i>Телефон:</i>   |  |
| <i>Телефотокопир:</i>   |  |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>  |  |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>   |  |

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- a) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| <b>1)</b> | <b>Назив подизвођача:</b>  |  |
|           | Адреса:  |  |
|           | Матични број:  |  |
|           | Порески идентификациони број:  |  |
|           | Име особе за контакт:  |  |
|           | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:  |  |
|           | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:  |  |
|           | Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/   |  |
|           | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама |  |
| <b>2)</b> | <b>Назив подизвођача:</b>  |  |
|           | Адреса:  |  |
|           | Матични број:  |  |
|           | Порески идентификациони број:  |  |
|           | Име особе за контакт:  |  |
|           | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:  |  |
|           | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:  |  |
|           | Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/   |  |
|           | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама |  |

*Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| <b>1)</b> | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>  |  |
|           | Адреса:  |  |
|           | Матични број:  |  |
|           | Порески идентификациони број:  |  |
|           | Име особе за контакт:  |  |
|           | Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/   |  |
|           | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама |  |
| <b>2)</b> | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>  |  |
|           | Адреса:  |  |
|           | Матични број:  |  |
|           | Порески идентификациони број:  |  |
|           | Име особе за контакт:  |  |
|           | Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/   |  |
|           | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама |  |
| <b>3)</b> | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>  |  |
|           | Адреса:  |  |
|           | Матични број:  |  |
|           | Порески идентификациони број:  |  |
|           | Име особе за контакт:  |  |
|           | Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/   |  |
|           | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра – средства за одржавање за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе у Нишу и његових организационих јединица.

| Предмет ЈН  | Јед. Мере | Количина | Једин. цена, без ПДВ-а | Укупна цена, без ПДВ-а |
|---|-----------|----------|------------------------|------------------------|
| 1   | 2         | 3        | 4                      | 5                      |
| Течност за прање сућа 1литар, (концентрат „Мер“ или одговарајућа)   | Лит.      | 250      |                        |                        |
| Течни вим (500 грама)   | Ком.      | 15       |                        |                        |
| Суиђер-абразивни, димензија: ширина 6-7cm, дужина 9-10 cm и дебљина 4-5 cm, („Топ стар“ или одговарајући) | Ком.      | 150      |                        |                        |
| Течност за прање прозора са пумпицом - паковање од 750 ml („Мер“ или одговарајућа)                        | Ком.      | 100      |                        |                        |
| Течни сапун за руке са глицерином, паковање од 500 милилитара са дозером („Fresh“ или одговарајући)       | Ком.      | 800      |                        |                        |
| Суиђер крпа (Трулке) димензија: 160 mm x 170 mm („Тор Стар“ или одговарајућа)                             | Пак. 3/1  | 20       |                        |                        |
| Средство за чишћење тоалета 1 литар   | Ком.      | 350      |                        |                        |
| Средство за чишћење ламината 1 литар  | Ком.      | 50       |                        |                        |
| Магична крпа од микрофибера димензија: 34 mm x 34 mm („Тор Стар или одговарајућа)                         | Ком.      | 20       |                        |                        |
| Асенсол 1%, 1 литар   | Ком.      | 30       |                        |                        |
| Кесе за смеће (40 литара)   | Ком.      | 1.000    |                        |                        |
| Цакови за смеће (120 литара)  | Ком.      | 30       |                        |                        |
| <b>УКУПНО:</b>  |           |          |                        |                        |

Укупна вредност понуде: \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а  
словима \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Датум

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да потпише и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подишце заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потпишују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Предмет ЈН   | Јед. Мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--|-----------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1  | 2         | 3        | 4                        | 5                        | 6 (3x4)               | 7 (3x5)               |
| Течност за прање суђа 1литар, (концентрат „Мер“ или одговарајућа)  | Литр.     | 250      |                          |                          |                       |                       |
| Течни вим (500 грама)  | Ком.      | 15       |                          |                          |                       |                       |
| Сунђер-абразивни, димензија: ширина 6-7cm, дужина 9-10 cm и дебелина 4-5 cm, („Топ стар“ или одговарајући) | Ком.      | 150      |                          |                          |                       |                       |
| Течност за прање прозора са пумпицом - паковање од 750 ml („Мер“ или одговарајућа)                         | Ком.      | 100      |                          |                          |                       |                       |
| Течни сапун за руке са глицерином, паковање од 500 милилитара са дозером („Fresh“ или одговарајући)        | Ком.      | 800      |                          |                          |                       |                       |
| Сунђер крпа (Трулекс) димензија: 160 mm x 170 mm („Топ Стар“ или одговарајућа)                             | Пак. 3/1  | 20       |                          |                          |                       |                       |
| Средство за чишћење тоалета 1 литар  | Ком.      | 350      |                          |                          |                       |                       |
| Средство за чишћење ламината 1 литар   | Ком.      | 50       |                          |                          |                       |                       |
| Магична крпа од микрофибера димензија: 34 mm x 34 mm („Топ Стар или одговарајућа)                          | Ком.      | 20       |                          |                          |                       |                       |
| Асепсол 1%, 1 литар  | Ком.      | 30       |                          |                          |                       |                       |
| Кесе за смеће (40 литара)  | Ком.      | 1.000    |                          |                          |                       |                       |
| Цакови за смеће (120 литара)   | Ком.      | 30       |                          |                          |                       |                       |
| <b>УКУПНО:</b>   |           |          |                          |                          |                       |                       |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2, уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3, уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;

**Датум:**

**Потпис понуђача**

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i>                            | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђена, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке набавка добра – средстава за одржавање хигијене за потребе Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Нишу и његових организационих јединица, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О  
ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,  
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,  
КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ  
КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана **75. став 2.** Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује

да је у поступку јавне набавке добра – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-co» магацини у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Нишу и његових организационих јединица у отвореном поступку, на период од 12 месеци, број ЈН 500/12/2019, *поштовао обавезе* које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјасљујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора).

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

*Овај уговор закључен је између:*

**Наручиоца - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,** Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05232/2019-0000, од 01.07.2019. године, заступа помоћник директора Видоје Јевремовић *(у даљем тексту: Наручилац)*

и

**Продавца**

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_

*(у даљем тексту: Продавац), са друге стране.*

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке добара - средстава за одржавање хигијене за потребе Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Нишу и организационих јединица, за временски период од 12 месеци, број ЈН 500/12/2019;

- да је Продавац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у складу са којом се закључује овај Уговор о јавној набавци.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка добра – средстава за одржавање хигијене за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе у Нишу и организационих јединица, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је саставни део овог Уговора, а по следећој спецификацији, називу и ценама:

| Предмет ЈН  | Јед. Мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|---|-----------|----------|--------------------------|-----------------------|
| 1   | 2         | 3        | 4                        | 6 (3x4)               |
| Течност за прање суђа 1литар, (концентрат „Мер“ или одговарајућа)   | Литр.     | 250      |                          |                       |
| Течни вим (500 грама)   | Ком.      | 15       |                          |                       |
| Сушњер-абразивни, димензија: ширина 6-7cm, дужина 9-10 cm и дебљина 4-5 cm, („Топ стар“ или одговарајући) | Ком.      | 150      |                          |                       |
| Течност за прање прозора са пумпицом – паковање од 750 ml („Мер“ или одговарајућа)                        | Ком.      | 100      |                          |                       |
| Течни сапун за руке са глицерином, паковање од 500 милилитара са дозером („Fresh“ или одговарајући)       | Ком.      | 800      |                          |                       |
| Сушњер крпа (Трулекс) димензија: 160 mm x 170 mm („Топ Стар“ или одговарајућа)                            | Пак. 3/1  | 20       |                          |                       |
| Средство за чишћење тоалета 1 литар   | Ком.      | 350      |                          |                       |
| Средство за чишћење ламината 1 литар  | Ком.      | 50       |                          |                       |
| Магична крпа од микрофибера димензија: 34 mm x 34 mm („Топ Стар или одговарајућа)                         | Ком.      | 20       |                          |                       |
| Асепсол 1%, 1 литар   | Ком.      | 30       |                          |                       |
| Кесе за смеће (40 литара)   | Ком.      | 1.000    |                          |                       |
| Цакови за смеће (120 литара)  | Ком.      | 30       |                          |                       |
| <b>УКУПНО:</b>  |           |          |                          |                       |

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

У цену су укључени сви трошкови које понуђач има приликом реализације овог Уговора, укључујући и трошкове транспорта, ФЦО магацин Наручиоца.

## МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

### Члан 4.

Испорука добара вршиће се у магацину Наручиоца на адресу: Пореска управа, Ниш, Булевар 12. фебруар, први прилаз број 3.

## НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

### Члан 5.

Рок испоруке целокупне количине предмета набавке не може бити дужи од 30 дана од дана достављања писаног захтева Продавцу, а након закључења уговора.



Понуђач је дужан да изврши испоруку према јединици мере, паковању, ознаци произвођача и цени датој у понуди, која је саставни део овог Уговора.

Понуђач је дужан да испоручи предмет уговора у оригиналној (произвођачкој) неопштењеној амбалажи, одговарајуће грамаже-месе тј. запремине, дефинисане у образцу структуре цена, са видљивим ознакама датума производње и роком трајања или датумом до када се производ може употребљавати, с тим да рок трајања сваког појединачног производа не сме бити краћи од 6 месеци по истеку трајања уговора.

Уколико Понуђач не буде могао да испоручи робу означену у понуди, дужан је да испоручи исту врсту робе истог или бољег квалитета, с тим да је потребно да се Наручилац сагласи са том изменом.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 6.**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, или у накнадном року од 7 дана, Продавац је дужан да одклони недостатке одмах по позиву Наручиоца.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**

Наручилац је дужан да Понуђачу плати износ из члана 3. овог Уговора у року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 30 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна код Наручиоца.

Продавац је дужан да достави рачун на адресу Наручиоца: Пореска управа, Николе Пашића број 24, 18000 Нини, а по испоруци добара.

Продавац је у обавези да у рачуну наведе број и датум закључења уговора (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца).

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен), јесте и један примерак изворника акта - записника потписаног од стране овлашћеног магационера Наручиоца, и радника Продавца, а којим се потврђује пријем добара.

Продавац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за неплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за неплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Наручилац је дужан да приликом преузимања предмета уговора, обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица, које ће присуствовати преузимању и потом својим потписом на одговарајућем акту - записнику потврдити испоруку предметних добара, као и датум преузимања.

## ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

### Члан 9.

О тачном датуму и времену испоруке добара, Продавац је обавезан да претходно благовремено обавести овлашћено лице Наручиоца - Срђана Стевановића.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

На дан закључења уговора Продавац је дужан да Наручиоцу преда:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближњим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, са клаузулом без протеста, роком доспећа по виђењу и роком важења 10 дана дужим од трајања уговора, може поднети на наплату, уколико се добављач услуга не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Меницу за добро извршење посла Наручилац може наплатити у року од 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора, и то за случај да Продавац неуредно, неблаговремено и /или/ некавалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико Продавац не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла предаје се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, у Нишу, улица Николе Пашића број 24, непосредно или путем поште.

## ЗАЛОЖНО ПРАВО

### Члан 11.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## ВИША СИЛА

### Члан 12.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле уговорних страна, који спречавају било коју уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – испорука

добра ће се прекинути у оној мери у којој је уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност испоруке уговорених добара услед настанка непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о настанку више силе.

У случају настанка више силе, Продавац има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у испоруци уговорених добара, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 13.**

Продавац је, у складу са законом који уређује облигационе односе, одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задошћењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 14.**

Уколико Понуђач буде каснио са извршењем своје обавезе, дужан је да Наручиоцу плати пенале у висини од 0,2% од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, о чему предтањници Продавца и Наручиоца потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Додављачу достави инструкцију о плаћању пенала по којој ће Додављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 16 .**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Средства за реализацију овог Уговора за 2019. годину обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину („Сл. гласник, број 95/18).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга стране не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок, за обе уговорне стране износи 90 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 17.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о

било којој промени у вези са испуњењем услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Сва евентуална спорна питања по овом Уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

### **Члан 18.**

Продавац ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

### **Члан 19.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 20.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по два примерка по потписивању, задржава свака од уговорних страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**Помоћник директора**

Видоје Јевремовић

**За ПРОДАВЦА**



## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, ПИБ и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, 18000 Ниш, са знаком: „Понуда за јавну набавку – добра – средстава за одржавање хигијене за потребе Наручиоца, Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Нишу и његових организационих јединица у отвореном поступку ЈН бр. 500/12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03. 10. 2019. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пришећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

#### ***Понуда мора да садржи:***

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности (Образац 5);



- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);
- Модел уговора (Образац 7).

- образце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач понуђава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује на посебно предвиђеним местима,

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,

- евентуалне грешке настале приликом понуђавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

#### ***Напомена:***

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.*

#### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 03. 10. 2019. године у 12:30 часова на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Страхинића бана бб, други спрат канцеларија број 38.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

#### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, 18000 Ниш, са знаком:

**„Измена /Допуна/ Опозив/ Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – средстава за одржавање хигијене за потребе Наручиоца, Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Нишу и његових организационих јединица у отвореном поступку ЈН бр. 500/12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

На полеђини коверте или на кутији навести назив, ПИБ и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведен назив и седнице подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, (поглавље III конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- оне послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурентном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 30 дана од дана пријема исправног рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор

### ***9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара***

Рок испоруке целокупне количине добара – средстава за одржавање хигијене не може бити дужи од 30 дана од дана достављања писаног захтева Продавцу, а након закључења уговора.

*Место испоруке:* Магацин Пореске управе, Ниш улица 12 Фебруар први прилаз број 3.

### ***9.4. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука до магацина наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.



Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **II. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да пре потписивања уговора достави:

- **бланко сопствену менницу** за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра менница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се менница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији меннице;**

- **копију картона денонованих потписа** код банке на којем се јасно виде деноновани потпис одговорног лица Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Менницу за добро извршење посла Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже, рачунајући од дана важења уговора, и то за случај да Продавац неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Наручилац ће уновити гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло меннице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа средство финансијског обезбеђења у року од 30 дана након истека рока на који је издата;

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о непуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржитехничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail адресу: [goran.krstic@purs.gov.rs](mailto:goran.krstic@purs.gov.rs)) и [tamara.markovic@purs.gov.rs](mailto:tamara.markovic@purs.gov.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже



наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатне информације или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, ЈН бр 500/12/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са неправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручнику непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: *goran.krstic@purs.gov.rs*) или *tamara.markovic@purs.gov.rs*, препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручника, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врета поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручника најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручнику на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручника предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручника за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручника у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручника;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручника;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши је 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;



(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе; јавна набавка бр. 500/12/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, при примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –166. Закона о јавним набавкама.

### **18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

 **ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**  
*Видоје Јевремовић*  
**Видоје Јевремовић**